

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента культуры  
города Москвы  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Руководитель Департамента культуры  
города Москвы

 С. А. Капков/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.



Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры  
города Москвы  
«Московский драматический театр  
художественной публицистики»

(Новая редакция № 1)

Москва, 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский драматический театр художественной публицистики», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «Театр художественной публицистики», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы администрации Люберецкого района Московской области от 26 марта 1992г. № 246/6 с наименованием «Театр художественной публицистики».

На основании распоряжения Правительства Москвы от 29 января 2002г. № 109-РП «О создании Государственного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр художественной публицистики» Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 26.02.2002г. № 68, зарегистрирован Московской регистрационной палатой 27 июня 2002г. за реестровым номером 002096650 и Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 4 по Центральному административному округу г.Москвы, 26 ноября 2002г. внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027739626991.

На основании приказа Департамента культуры города Москвы от 8 октября 2010г. № 590 в Устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москве 18 октября 2010г. за регистрационным номером 7107748792375.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции № 1 приказом Департамента культуры города Москвы от \_\_\_\_\_.2011г. № \_\_\_\_\_.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее – Учредитель).

Учреждение является государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы окружного значения.

Управление культуры Центрального административного округа города Москвы (далее – Управление) участвует в осуществлении полномочий учредителя Учреждения на основании решений Учредителя Учреждения и настоящего Устава.

1.3. Собственником имущества Учреждения является города Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения:

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 107140, г. Москва, улица Русаковская, дом 8, строение 3.

1.9. Учреждение является учреждением культуры театрального типа, относится к драматическим театрам.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, которое создает условия эстетического и нравственного воспитания личности;

- сохранение самобытности российского репертуарного театра, лучших традиций театрального искусства, их пропаганда в других регионах страны и за рубежом;

- приобщение граждан, особенно молодежи, к культурному историческому наследию России, народному фольклору, социальным проблемам общества.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других видов мероприятий художественно-творческого характера (массовых праздников, народных гуляний, тематических салонов), с реализацией билетов на указанные мероприятия;

2.3.2. подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственных, или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и для записи на иных носителях информации;

2.3.3. организация и проведение по профилю деятельности Учреждения других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

2.3.4. проведение стажировок ведущими мастерами театра, повышение профессионального уровня, привлекаемых к постановкам спектаклей лиц;

2.3.5. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм, афиш, буклетов, книг и другой информационной продукции, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

2.3.6. предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и других публичных выступлений, изготовление по заказам предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

2.3.7. изготовление, ремонт, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования (в т.ч. звуковой и световой), предметов реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных театральных принадлежностей, музыкальных инструментов.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем (Управлением).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. изготовление и реализация программ, афиш, календарей, буклетов, значков, открыток, иной печатной и сувенирной продукции;

2.6.2. дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, страниц (сайтов) в сети Интернет;

2.6.3. оказание маркетинговых, рекламных, сервисных, посреднических, консультационных, справочных, информационных услуг в установленном порядке;

2.6.4. создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной области;

2.6.5. организация клубов, кружков, творческих объединений, художественных коллективов;

2.6.6. организация и проведение культурно-просветительных и досуговых мероприятий по социально-творческому заказу;

2.6.7. долевое участие в деятельности коммерческих организаций в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы порядке;

2.6.8. осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм;

2.6.9. оказание посетителям Учреждения услуг, сопутствующих основным видам деятельности (услуги по сервисному приему и обслуживанию, по временному хранению крупногабаритных личных вещей);

2.6.10. оказание услуг в области общественного питания;

2.6.11. сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы по согласованию с Собственником имущества Учреждения и с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Управлением по согласованию с Учредителем на основании заключенного с ним согласованного Учредителем трудового договора.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Управлением.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

## 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет художественный руководитель Учреждения (далее – Руководитель Учреждения), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения (Управления).

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя (Управления) по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем (Управлением);

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем (Управлением);

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем (Управлением) в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем (Управлением) совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя (Управления).

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя (Управления) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.



4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

*AS* *Ринск*  
07.10.11 *Self*

*Смир*  
*Сред*

*капит-*